

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа «Лужки»**

188840, Ленинградская область, Выборгский район, п. Лужки, д. 152
Тел.: +7 812 9449111, +7-921-569-15-50

сайт: www.luzhki.su e-mail.ru: luzhki.school@gmail.com

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим

советом №1

от «31» августа 2023 г.

Приказом директора ЧОУ

«Школа «Лужки»

Вавикиным В.Н.

№39/2 от «1» сентября 2023 г.

Положение об организации обучения в заочной форме

Положение об организации обучения в заочной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации обучения в заочной форме (далее Положение) в частной общеобразовательной школе «Лужки» (далее - Школа), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее — ФГОС ОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом МИД РФ от 24 июля 2020 г. N 11763 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях";

1.2. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной или заочной формах.

1.3. Документация по обучающимся в заочной форме обучения выделяется в отдельное делопроизводство и содержит:

- учебный план заочного обучения;
- календарный учебный график заочного обучения;
- расписание консультаций в сессионный (межсессионный) период;
- расписание промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Заочная форма — форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения. В исключительных случаях (при обстоятельствах непреодолимой силы, таких как природные стихийные бедствия, эпидемии, забастовки и прочее) прохождение промежуточной аттестации по решению руководства Школы допускается в дистанционной форме.

1.5. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС ОО, согласно которым нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования в очной или заочной форме составляет 4 года, основного общего образования — 5 лет, среднего общего образования — 2 года.

1.6. Прием на обучение в заочной форме осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ЧОУ «Школа «Лужки». Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в указанной форме, включаются в контингент обучающихся Школы.

2. Формирование учебного плана Школы при заочной форме обучения

2.1. Заочная форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения.

2.2. Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Школа разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно в соответствии с ФГОС ОО и с учетом примерных основных образовательных программ. Применительно к конкретным условиям Школа самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента.

Учебный план по заочной форме обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей). Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения;

- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по триместрам (полугодиям), включая объемы времени по видам учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе отведенным на подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- распределения по годам обучения и полугодиям различных форм, указанием сроков прохождения и продолжительности промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам.

2.3. Формирование учебного плана в части определения максимального общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, с указанием всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме определяется Школой самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, возможностей Школы в соответствии с штатным расписанием.

3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.2. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не более чем на один месяц. Окончание учебного года определяется учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.3. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме обучения

является зачетная сессия, включающая в себя весь комплекс консультаций, практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия).

3.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

- на уровне начального общего образования - не более 20 календарных дней;
- на уровне основного общего и среднего общего образования — не более 30 календарных дней.

3.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы Школы и контингента обучающихся.

3.6. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. При заочной форме обучения продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период — не менее 8 недель.

3.7. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

3.8. Расписания проведения сессий и консультаций в межсессионный период составляются и утверждаются в порядке, установленном Школой.

3.9. Школа обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заочной форме с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии.

3.10. Школа вправе проводить установочные занятия в начале каждого учебного года. Их продолжительность определяется Школой, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на соответствующем уровне образования.

3.11. При заочной форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Школа самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий.

3.14. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Формами промежуточной аттестации могут быть экзамен по дисциплинам, курсам (модулям), зачет, аудиторная или домашняя контрольная работа, исследовательская работа, проект, реферат, творческая работа.

3.15. Повторное прохождение аттестации по предметам учебного плана допускается в случае получения неудовлетворительной отметки при условии прохождения аттестации в очной форме не более одного раза в сроки, установленные Школой самостоятельно.

3.16. Нормирование объема времени педагогических работников на проверку письменных работ обучающихся в заочной форме осуществляется с учетом вида и

направленности реализуемой Школой общеобразовательной программы и не превышает 10 рабочих дней с момента выполнения работы.

3.17. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать установленного учебным планом инвариантного перечня учебных предметов. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.18. Результаты аттестации по предметам учебного плана заносятся в предусмотренные Школой документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

3.19. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающегося проводится в начале учебного года. Для оценки соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные компетенции. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом Школы.

3.20. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы. Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию с Школой выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Срок выполнения домашней контрольной работы устанавливается школой самостоятельно. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журналах учебных занятий.

3.21. Школа вправе разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

3.23. Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются Школой самостоятельно. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана, которые включены в расписание зачетов, проводится в соответствии с утвержденным расписанием. В соответствии с п.10.8 санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10» количество зачетов (контрольных работ) не превышает одного зачета день.

4.2. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана, не включенным в расписание зачетов, проводится 1 раз в год.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Школьники, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по решению педагогического совета школы могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые распоряжением директора школы. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается распоряжением директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в школьном предметном методическом объединении, утверждаются директором Школы и хранятся у заместителя директора по УВР.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению педагогического совета Школы отчисляются из школы приказом по Генеральному консульству.

4.6. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся школы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (триместр, полугодие) и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

4.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.8. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Лицам, обучающимся в заочной форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и утверждаются (вводится в действие) распоряжением директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.